

Das ZAK | Zentrum für Angewandte Kulturwissenschaft und Studium Generale verantwortet als zentrale wissenschaftliche Einrichtung des KIT die fachübergreifende Lehre und öffentliche Veranstaltungen zu gesellschaftspolitischen Themen. Ein Schwerpunkt in Forschung und Lehre sind die Beziehungen zwischen Wissenschaft und Gesellschaft.

Wir suchen ab 15. Mai 2022 eine

Studentische Hilfskraft (m/w/d),
40 Stunden/Monat,
für die Mitarbeit in der Lehrorganisation.

Ihre Aufgaben umfassen:

Lehrkoordination am ZAK

- Unterstützung bei der organisatorischen Betreuung der Lehrveranstaltungen und Lehrbeauftragten
- Mitarbeit bei der Erstellung des kommentierten Vorlesungsverzeichnisses
- Standbetreuung und Mithilfe bei Infoveranstaltungen und Veranstaltungen der Lehre
- Büro- und Recherchetätigkeiten / Unterstützung bei allgemeinen organisatorischen Tätigkeiten
- Erstellung von Präsentationsmaterial (PPTs, Beiträge für Online- und Printmaterial)

Wir wünschen uns von Ihnen:

- schnelle Auffassungsgabe, eigenständiges und strukturiertes Arbeiten
- organisatorisches Geschick, Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Zuverlässigkeit, Umsichtigkeit und Sorgfältigkeit, Engagement und eigene Ideen
- gute Kenntnisse in den MS-Office Programmen
- sehr gute Deutschkenntnisse in Sprache und Schrift
- Bereitschaft an einer Beschäftigung über mehrere Semester

Wir bieten eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit. Sie können vielfältige Einblicke in die Organisation von Lehrveranstaltungen zu gesellschaftsrelevanten, aktuellen Themen erhalten. Wir garantieren eine angenehme Arbeitsatmosphäre in einem agilen Team und interdisziplinären Umfeld. Arbeitsort ist KIT Campus Süd, ZAK, Rüppurrer Str. 1a, Haus B. Weitere Informationen über das ZAK finden Sie unter www.zak.kit.edu.

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen in einer PDF-Datei per E-Mail bis spätestens **3. April 2022** an Dr. Christine Mielke, christine.mielke@kit.edu, die gerne auch für Rückfragen zur Verfügung steht (0721 608 46920).

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!