

## Studentische Hilfskraft gesucht (20–25 Std./Monat)

Die Geschäftsstelle Chancengleichheit des KIT sucht **zum 01.09.2021** eine studentische Hilfskraft für ca. **20–25 Std. pro Monat**.

Zu den Hauptaufgaben zählen die Mithilfe bei der Durchführung des Girls' Day 2022 sowie weitere organisatorische Bürotätigkeiten.

### Aufgaben im Detail:

- Unterstützung bei der Vorbereitung und Organisation des Girls' Day
- Datenbankpflege
- Kommunikative Arbeiten, z. B. Schriftverkehr mit Schülerinnen, Eltern usw.
- Mithilfe bei Aufbau, Plakatierung usw.
- Recherchetätigkeiten
- Bearbeiten von Präsentationen (PowerPoint) und Tabellen (Word und Excel)
- Allgemeine organisatorische Aufgaben

### Sie bringen mit:

- Selbstständiges, strukturiertes Arbeiten
- Zuverlässigkeit und Pünktlichkeit
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Gepflegtes und souveränes Auftreten
- Gute Kenntnisse der einschlägigen MS Office-Programme

### Wir bieten:

- Eine interessante und vielseitige Tätigkeit
- Weitestgehend flexible Arbeitszeiten
- Entlohnung gemäß aktueller Vorgaben für studentische Hilfskräfte
- Einen modernen und gut ausgestatteten Arbeitsplatz

Bei Interesse senden Sie bitte Ihre Bewerbungsunterlagen mit Anschreiben und Lebenslauf **bis zum 07.08.2021** an Frau Sarah Wenz, Leiterin der Geschäftsstelle Chancengleichheit: [sarah.wenz@kit.edu](mailto:sarah.wenz@kit.edu).