

Studentische Hilfskraft gesucht (20 Std./Monat)

Die Geschäftsstelle Chancengleichheit des KIT sucht **ab 01.01.2020** eine studentische Hilfskraft für ca. **20 Std. pro Monat**. Ihre Hauptaufgaben sind die Mithilfe bei der Durchführung des Girls' Day sowie organisatorische Bürotätigkeiten.

Aufgaben im Detail:

- Unterstützung bei der Vorbereitung und Organisation des Girls' Day
- Datenbankpflege
- Kommunikative Arbeiten, z.B. Schriftverkehr mit Schülerinnen, Eltern usw.
- Mithilfe bei Aufbau, Plakatierung usw.
- Recherchetätigkeiten
- Erstellen von Präsentationen mit Power Point sowie von Tabellen mit Excel
- Allgemeine organisatorische Aufgaben

Sie bringen mit:

- Selbstständiges, strukturiertes Arbeiten
- Zuverlässigkeit und Pünktlichkeit
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Gepflegtes und kommunikatives Auftreten

Wir bieten:

- Eine interessante und vielseitige Tätigkeit innerhalb eines jungen Teams
- Weitestgehend flexible Arbeitszeiten
- Entlohnung gemäß aktueller Vorgaben für studentische Hilfskräfte

Bei Interesse senden Sie bitte Ihre Bewerbungsunterlagen mit Anschreiben und Lebenslauf **bis spätestens 24.11.2019** an sarah.wenz@kit.edu.